



Modena, li 02.12.2020

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 2 dicembre 2020, alle ore 14:30, in modalità telematica, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Relazione previsionale 2021
- 4) Definizione tariffe 2021
- 5) Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni anno 2021
- 6) Piano di miglioramento della sicurezza del Centro 2021
- 7) Personale CIGS
- 8) Autorizzazione spese e lavori
- 9) Contratti e Convenzioni
- 10) Accesso collaboratori esterni in modalità self-service
- 11) Scarico inventariale
- 12) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Andrea Tombesi, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

<b>Composizione del Consiglio</b>		
1	Dott.ssa Federica Boraldi	<b>Presente</b>
2	Prof.ssa Serena Carra	<b>Presente</b>
3	Dott.ssa Erika Ferrari	<b>Presente</b>
4	Prof. Stefano Frabboni	<b>Presente</b>
5	Dott. Luigi Generali	<b>Assente giustificato</b>
6	Prof. Luca Lusvarghi	<b>Presente</b>
7	Dott.ssa Daniela Manzini	<b>Presente</b>
8	Prof. Leonardo Orazi	<b>Presente</b>

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, ed il Dott. Massimo Tonelli, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tombesi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.



<b>1</b>	<b>Comunicazioni</b>
----------	----------------------

- È stata stipulata la convenzione con l'Azienda Unità Sanitaria Locale – IRCCS di Reggio Emilia.
- Il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 304 del 29/10/2020 ha approvato la richiesta del contributo di Ateneo di € 1.100.000, distribuito su 3 anni, per il co-finanziamento del piano di sviluppo poliennale del CIGS senza tuttavia specificarne tempi e modi di erogazione. Si procede con l'avvio delle procedure di acquisto secondo quanto deliberato nella seduta del 14 ottobre u.s. dando la massima priorità ai due strumenti che risultano più urgenti:
  - Spettrometro di massa ICP/QQQ
  - Spettrometro di massa Nano LC-MS
- Continua l'impegno del CIGS nella predisposizione e nel rispetto delle regole di contingentamento e controllo degli accessi al Centro secondo quanto precisato in un'apposita mail dal Servizio di Prevenzione e Protezione che reitera il divieto di accesso alle strutture dell'UniMORE dei professori emeriti e dei laureati frequentatori.
- Il Consiglio di Amministrazione nell'ultima seduta del 20/11/2020 ha deliberato l'assegnazione al CIGS di una unità di categoria D1 a tempo indeterminato appartenente all'area tecnica.
- E' stato inviato l'ordine alla Ditta E-leva S.r.l. per l'applicazione Web Mobile per il monitoraggio delle sessioni strumentali, la spesa è stata impegnata sul progetto 2020\_-FINANZ.\_MIUR\_COVID\_DECRETO\_294-20 non appena messo in disponibilità dall'Ufficio Bilancio.
- Il Direttore espone al Consiglio la situazione fondi

Allegato n.1 di 1 pagina

Da questa emerge che entro la fine dell'anno si disporrà di €300.000,00 di economie del CIGS da investire nel piano di sviluppo.

<b>2</b>	<b>Approvazione del verbale della seduta precedente del 14 ottobre 2020</b>
----------	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 14 ottobre 2020.

<b>3</b>	<b>Relazione previsionale 2021</b>
----------	------------------------------------

Il Direttore espone la relazione previsionale per l'esercizio 2021 e la sottopone ad approvazione del Consiglio, come previsto all'art. 6 del Regolamento CIGS

Allegato n. 2 di 1 pagina

Il Consiglio approva all'unanimità la relazione previsionale.



#### **4 Definizione tariffe 2021**

Il Direttore, considerate anche le difficoltà legate all'emergenza da Covid-19, propone al Consiglio di non apportare alcun aumento alle tariffe per il 2021, comprese quelle per l'utilizzo del TEM, microscopio confocale SP8 e Nikon A1, deliberate dal Consiglio nella seduta del 6 novembre 2019 e non applicate fino al primo semestre 2020.

Per quanto riguarda, invece, gli Spettrometri IRMS, visti i diversi malfunzionamenti che ne hanno impedito il completo utilizzo, il Direttore propone di mantenerne l'uso gratuito fino al 31/12/2021 con una valutazione verso metà anno della possibile tariffa da applicare nonché del modo in cui calcolare il tempo macchina.

Il Direttore, inoltre, a causa delle limitazioni all'attività di ricerca dovute all'emergenza da Covid-19, propone di prorogare di 12 mesi i crediti in essere dei titolari di codice.

Il Consiglio unanime approva.

Il Prof. Lusvarghi ore 15:00 esce dalla riunione per impegni istituzionali

#### **5 Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni anno 2021**

Il Dott. Tombesi riferisce che il personale del CIGS nel corso di una riunione dell'1 dicembre u.s. ha confermato anche per il 2021 l'intenzione di eseguire le prestazioni a pagamento da tariffario fuori dall'orario di lavoro con distribuzione al personale di una quota pari al 50% dell'imponibile incassato. L'Irap verrà decurtata dalla quota destinata al Centro.

Le prestazioni in convenzione, invece, verranno eseguite dal personale in orario di lavoro e con distribuzione degli introiti per il 93.5% al Centro e per il 6% al Bilancio Universitario, come da delibera del CdA del 29/10/2020, incrementato dello 0.5% del corrispettivo (IVA esclusa) come da nuovo Regolamento delle prestazioni a pagamento, art. 3 lettera e.

Allegato n. 3 di 2 pagine

Il Consiglio approva all'unanimità la ripartizione dei proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni per l'anno 2021.

#### **6 Piano di miglioramento della sicurezza del Centro 2021**

Il Direttore illustra al Consiglio il piano di miglioramento della sicurezza del Centro per l'anno 2021

Allegato n. 4 di 1 pagina

Il Consiglio all'unanimità approva il documento che verrà trasmesso al Magnifico Rettore ed al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione



## **7 | Personale CIGS**

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione circa l'assegnazione di un posto di categoria D per l'area tecnica per le esigenze del CIGS e considerato che a breve possa essere bandito un apposito concorso, il Consiglio ribadisce che la nuova unità di personale dovrà occuparsi dei settori di microscopia confocale ed elettronica.

Il Consiglio dà al Direttore mandato a procedere con la richiesta di emanazione del bando per il reclutamento di un'unità di personale tecnico-amministrativo di categoria D – area tecnica secondo il predetto profilo, non appena verrà data comunicazione ufficiale della relativa assegnazione da parte della Direzione competente.

Il Consiglio nomina contestualmente la commissione giudicatrice che sarà composta dal presidente Dott. Andrea Tombesi, dai commissari esperti delle materie Dott. Massimo Tonelli e Prof. Giovanni Tosi e dal segretario verbalizzante Dott.ssa Maria Rosaria Mele.

## **8 | Autorizzazione spese e lavori**

Il Direttore sottopone a ratifica del Consiglio i seguenti acquisti di importo superiore al limite di autonomia dei €5.000,00 che si sono resi indispensabili per sopperire ad urgenti necessità:

- ordine 86 per € 5.734,00 IVA inclusa ed ordine 98 per € 9.198,80 (- 2.427,80) per eseguire la riparazione del rivelatore a elettroni secondari del microscopio Quanta200 (ESEM) commissionato alla FEI Italia S.r.l
- ordine 92 per € 11.547 IVA inclusa per acquisire un Sistema Milli-Q IQ 7000 munito di Dispensatore Q-POD per la produzione di acqua ultrapura della ditta Merck Life Science S.r.l.

Il Consiglio ratifica.

## **9 | Contratti e Convenzioni**

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno

## **10 | Accesso collaboratori esterni in modalità self-service**

Il Dott. Tombesi sottopone a ratifica del Consiglio l'autorizzazione alla richiesta del Prof. Paolo Veronesi del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari", in qualità di titolare del codice DIMA3, di accesso autonomo al Centro da parte di una collaboratrice esterna, Dott.ssa Ramona Sola, attualmente collaboratrice alla ricerca del Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università degli Studi di Bologna nell'ambito del progetto RIMMEL, fino al 12/11/2021.

Il Consiglio ratifica.



<b>11</b>	<b>Scarico inventariale</b>
-----------	-----------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno

<b>12</b>	<b>Varie ed eventuali</b>
-----------	---------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Andrea Tombesi alle ore 15:35 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore  
(Dott. Andrea Tombesi)